

Ogłoszenie Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej

Uprzejmie informuję, że **do dnia 12 sierpnia 2025 r.** zdający egzamin notarialny przed Komisją Egzaminacyjną do spraw aplikacji notarialnej przy Ministrze Sprawiedliwości z siedzibą w Poznaniu składają **pisemną informację o wyborze sposobu rozwiązywania zadań egzaminacyjnych w formie odręcznej albo przy użyciu własnego sprzętu komputerowego.** W przypadku wyboru rozwiązania zadań przy użyciu własnego sprzętu komputerowego zdający składa także **pisemne oświadczenie o akceptacji warunków związanych z użyciem własnego sprzętu komputerowego, zawierające deklarację, że znane są mu zagrożenia związane z użyciem tego sprzętu,** a mianowicie:

- ryzyko związane z użyciem własnego sprzętu komputerowego i zainstalowanego na nim oprogramowania, powodujące brak możliwości rozwiązania zadania w trakcie egzaminu notarialnego przy użyciu własnego sprzętu komputerowego; w takim przypadku istnieje możliwość przystąpienia do rozwiązywania zadania w formie odręcznej, jednakże czas trwania tej części egzaminu notarialnego nie ulega odpowiedniemu przedłużeniu;
- możliwość wystąpienia w trakcie egzaminu notarialnego jakichkolwiek okoliczności wyłączających możliwość korzystania z własnego sprzętu komputerowego, powodujących konieczność sporządzenia rozwiązania zadania w formie odręcznej; w przypadku tym czas trwania tej części egzaminu notarialnego nie ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

Niezłożenie tego oświadczenia w terminie oznacza wybór formy odręcznej rozwiązywania zadań. Formularze wspomnianych dokumentów dostępne są na stronie w zakładce Aplikacja notarialna – Egzamin notarialny 2025.

Osoby, które wybiorą rozwiązywanie zadań egzaminacyjnych przy użyciu sprzętu komputerowego, **będą zobowiązane do zapewnienia tego sprzętu we własnym zakresie.** Zdający, którzy będą korzystali z komputerów, bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu otrzymają nośnik pamięci (pendrive), na którym będzie nagrana aplikacja komputerowa blokująca zawartość komputerów, zawierająca edytor tekstu i pozwalająca na pisanie prac. Nośniki te zapewnia Ministerstwo Sprawiedliwości. Na każdy dzień egzaminu zdający otrzyma osobny nośnik pamięci.

Rozpoczynając pisanie pracy przy użyciu aplikacji komputerowej zdający będą wpisywali numer kodu znajdujący się w wylosowanej wcześniej kopercie. Kopertę tę, z numerem kodu, zdający będą losować każdego dnia egzaminu i umieszczać w niej swoje dane personalne – czytelnie wpisane imię i nazwisko oraz imiona rodziców.

Dane te, zawarte w zaklejonych kopertach, będą rozkodowane przez Komisję egzaminacyjną dopiero po sprawdzeniu wszystkich prac egzaminacyjnych i po wystawieniu ocen przez egzaminatorów.

Po zakończeniu pisania pracy egzaminacyjnej przy użyciu sprzętu komputerowego praca będzie automatycznie zapisywana w formacie PDF. Zdający będą drukować swoje prace z nośników pamięci, a następnie będą je oddawać Komisji egzaminacyjnej, zarówno w formie wydruku papierowego jak i w formie elektronicznej – zapisane na nośniku pamięci. Po egzaminie nośniki pamięci, zawierające elektroniczną wersję rozwiązania, będą przechowywane w tzw. bezpiecznej kopercie, w sposób uniemożliwiający dokonanie jakiegokolwiek ingerencji w ich zawartość. Do wydrukowania prac będą wykorzystane drukarki podłączone do stanowisk komputerowych znajdujących się na salach egzaminacyjnych.

Na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości www.ms.gov.pl, w zakładce „zawodowe egzaminy prawnicze” została udostępniona wersja testowa przygotowanej aplikacji komputerowej, zatem każda osoba, która zamierza zdawać egzamin używając własnego sprzętu komputerowego, ma możliwość „przetestowania” go, co pozwoli ocenić, czy sprzęt spełnia niżej opisane kryteria.

Aplikacja jest udostępniona w wersji demonstracyjnej i ze względów bezpieczeństwa posiada wyłączone zabezpieczenia oraz funkcję zapisu pracy.

Zabronione jest debugowanie, dekompilowanie i jakakolwiek ingerencja w kod programu.

Minimalne wymagania, które powinien spełniać komputer zdającego dla prawidłowego działania aplikacji:

- procesor Pentium 1 GHz lub jego odpowiednik;
- 512 MB pamięci RAM (zalecane 1024MB);
- system operacyjny: Windows 10;
- zainstalowany program Microsoft .NET Framework 3.5 SP1[1];
- 100 MB wolnego miejsca na dysku systemowym komputera;
- wolny port USB;

- konto użytkownika o prawach administratora lokalnego do komputera[2];
- odinstalowany program antywirusowy (za wyjątkiem Windows Defender'a);**
- wyłączony wygaszacz ekranu;
- opcja (schemat) zasilania ustawiona na funkcję „prezentacja” /„wysoka wydajność”[3];
- zegar komputera ustawiony zgodnie z obowiązującą datą i czasem;
- wyłączone aktualizacje automatyczne;**
- wyłączone karty sieciowe LAN i wi-fi.

Informacja dla zdających odnośnie czynności, jakie są wymagane przed przystąpieniem do egzaminu:

- wymagane jest odinstalowanie przez zdających – przed przystąpieniem do egzaminu – oprogramowania antywirusowego (za wyjątkiem Windows Defender'a) na sprzęcie komputerowym, z którego będą korzystali podczas egzaminu;
- wymagane jest, by zdający najpóźniej 2 dni przed egzaminem wyłączyli karty sieciowe oraz wi-fi na sprzęcie komputerowym, z którego będą korzystali podczas egzaminu i nie włączali ich do czasu zakończenia egzaminu w dniu 6 września 2025 r.;
- wymagane jest, by zdający ok. 2 - 3 dni przed egzaminem (tak, by w razie problemów z działaniem Aplikacji możliwe było skorzystanie z pomocy informatyka) przetestowali wersję DEMO AZEP na sprzęcie komputerowym, z którego będą korzystali podczas egzaminu.

Informacja dla zdających odnośnie czynności w pierwszym dniu egzaminu, przed jego rozpoczęciem; czynności te zostaną przeprowadzone pod nadzorem Przewodniczącego Komisji.

- zdający będzie miał obowiązek przeprowadzić test działania aplikacji AZEP w pełnej wersji na swoim komputerze;
- test będzie polegał na sprawdzeniu, czy rezultat prac prawidłowo zapisuje się na pendrive. W tym celu trzeba będzie:
 1. uruchomić aplikację, następnie w polu: „**WPISZ KOD Z KOPERTY**” wprowadzić dla celów testowych: „**TEST**”;
 2. przez około **2 minuty** wprowadzać niezależny tekst;

3. wybrać „**KONIEC**” i potwierdzić zakończenie egzaminu testowego;
4. zweryfikować zapisaną pracę, która powinna znajdować się katalogu AZEP na pendrive.

•kryteria powodzenia/niepowodzenia testu:

- a. negatywny wynik – plik w formacie pdf nie istnieje albo istnieje, ale nie zawiera treści wprowadzonej podczas testu;
 - b. pozytywny wynik – plik w formacie pdf istnieje i zawiera treść wprowadzoną podczas testu;
- w przypadku negatywnego wyniku testu zdający będzie miał obowiązek zgłosić to Przewodniczącemu Komisji. W razie braku dostępu do innego prawidłowo skonfigurowanego komputera zdający winien przystąpić do rozwiązywania zadania odręcznie;
 - w przypadku pozytywnego wyniku testu zdający oczekiwać będzie na dalsze instrukcje od Przewodniczącego Komisji.

Informacja dla zdających po przeprowadzeniu egzaminu w danym dniu:

- wymagane jest, aby po przeprowadzeniu egzaminu komputer pozostał w takim samym stanie, w jakim był w pierwszym dniu egzaminu (wyłączone karty sieciowe oraz wi-fi); niezastosowanie się może spowodować, że aplikacja AZEP może działać nieprawidłowo;
- w kolejnych dniach nie przewiduje się testów działania aplikacji AZEP przed rozpoczęciem egzaminu.

Uwagi dodatkowe:

- aplikacja nie może być uruchamiana na maszynach wirtualnych.
- podczas egzaminu dopuszczalne jest korzystanie z myszek i klawiatur przewodowych;
- ekrany dotykowe na czas egzaminu zostaną zablokowane przez aplikację.
- należy mieć na uwadze, że zainstalowane na komputerze zdającego i pracujące w tle inne aplikacje mogą spowolnić działanie aplikacji egzaminacyjnej, dlatego sugeruje się odinstalowanie zbędnych aplikacji na czas trwania egzaminu.

W celu rozpoczęcia testowania „Aplikacji do zdawania egzaminów prawniczych” należy:

- pobrać plik DEMO.zip,**
- rozpakować plik DEMO.zip na dysku lokalnym komputera

- uruchomić plik START.exe z katalogu AZEP

[1] Microsoft.NET 3.5 SP1 jest domyślnie zintegrowany jako składnik systemu Windows 7.

W przypadku nowszych systemów takich jak: Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 środowisko .NET instaluje się automatycznie podczas pierwszego uruchomienia aplikacji opartej o ww. środowisko.

Uruchomienie wersji DEMO świadczy o zainstalowaniu właściwej wersji środowiska.NET.

[2] Aby sprawdzić czy zalogowany użytkownik posiada uprawnienia administratora lokalnego do komputera należy w linii poleceń wykonać komendę net user %username% i sprawdzić czy na wyświetlonej liście znajduje się następujący wpis „Członkostwa grup lokalnych *Administratorzy”.

[3] Komputer powinien być skonfigurowany w taki sposób aby w przypadku bezczynności nie używał funkcji wstrzymywania systemu (tryb uśpienia) i wygaszacza ekranu.

Informacje uzupełniające

Zdający, którzy wybiorą możliwość rozwiązywania zadań przy użyciu sprzętu komputerowego **winni przynieść sprzęt na egzamin we własnym zakresie.**

Przygotowanie sprzętu komputerowego – zgodnie z parametrami, które zostały podane również na stronie www.ms.gov.pl – **jest obowiązkiem osób, które zadeklarowały taką formę rozwiązywania zadań.**

Jednocześnie informuję, że z treści art. 74d § 5 ustawy prawo o notariacie wynika uprawnienie zdających do korzystania w trakcie egzaminu notarialnego z tekstów aktów prawnych i komentarzy oraz orzecznictwa. Z wymienionego przepisu w żadnym razie nie wynika obowiązek Komisji egzaminacyjnej do zapewnienia zdającym tych materiałów. Zdający powinni przynieść je we własnym zakresie i tylko w dopuszczalnych, wskazanych przepisem ramach. Komisja Egzaminacyjna dopuszcza możliwość wniesienia na sale materiałów skserowanych, przygotowanych wyłącznie do użytku własnego.

Informuję także, że zdający będą mogli skorzystać ze stanowiska komputerowego zawierającego system informacji prawnej. Średnio jedno stanowisko komputerowe

z systemem informacji prawnej zostanie zapewnione na pięć osób zdających. Do każdego stanowiska komputerowego z tym systemem będzie podłączona drukarka. Drukarki będą także wykorzystane do drukowania prac egzaminacyjnych osób rozwiązujących zadania przy użyciu komputera.

Pragnę podkreślić, że podczas egzaminu, głównym sposobem korzystania z tekstów aktów prawnych komentarzy i orzecznictwa jest wykorzystywanie materiałów przyniesionych przez osoby zdające, zaś korzystanie z systemu informacji prawnej należy traktować jedynie jako źródło uzupełniające.

Dodatkowo informuję, że dla każdego zdającego, każdego dnia egzaminu, będzie przygotowana butelka wody mineralnej oraz kanapka.

Sędzia Karol Ratajczak
Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej
do spraw aplikacji notarialnej
z siedzibą w Poznaniu