

**UCHWAŁA NR 33/042/2024**  
**RADY IZBY NOTARIALNEJ W POZNANIU**  
**z dnia 21 lutego 2024 roku**  
**w sprawie wyznaczenia terminu kolokwium,**  
**o którym mowa w art. 71 § 12 ustawy Prawo o notariacie,**  
**powołania komisji przeprowadzającej kolokwium**  
**i określenia regulaminu pracy komisji przeprowadzającej kolokwium**

Rada Izby Notarialnej w Poznaniu, działając na podstawie art. 35 pkt 2 i 3 i art. 71 § 12 ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku Prawo o notariacie oraz § 9 - § 13 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2013 roku w sprawie organizacji i przebiegu aplikacji notarialnej, postanawia co następuje:

§ 1

Wyznacza się termin kolokwium dla aplikantów notarialnych trzeciego roku, o którym mowa w art. 71 § 12 ustawy Prawo o notariacie na dzień 20 kwietnia 2024 roku godz. 10:00.

§ 2

Powołuje się komisję przeprowadzającą kolokwium, o którym mowa w art. 71 § 12 ustawy Prawo o notariacie, w następującym składzie:

- przewodniczący komisji - not. Maciej Celichowski,
- członek komisji - not. Kamila Bania,
- członek komisji - not. Krzysztof Beger-Smurzyński,
- członek komisji - not. Katarzyna Kaczanowska,
- członek komisji - not. Krzysztof Marchwicki,
- członek komisji - sędzia wskazany przez Prezesa Sądu Apelacyjnego w Poznaniu.

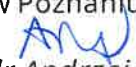
### § 3

Określa się regulamin pracy komisji przeprowadzającej kolokwium, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały i ustalający w szczególności podział pracy pomiędzy członków komisji, w tym sposób przygotowania zadań na kolokwium oraz szczegółowe zasady przeprowadzania kolokwium.

### § 4

Z funduszy przeznaczonych na szkolenie aplikantów Rada Izby Notarialnej w Poznaniu może ustalić wynagrodzenie dla członków komisji przeprowadzającej kolokwium i dla pracowników administracyjnych wykonujących czynności administracyjno-biurowe związane z przeprowadzeniem kolokwium.



PREZES  
Rady Izby Notarialnej  
w Poznaniu  
  
not. dr Andrzej Rataj

Załącznik

do uchwały numer 33/042/2024 Rady Izby Notarialnej w Poznaniu  
z dnia 21 lutego 2024 roku

**Regulamin pracy  
komisji przeprowadzającej kolokwium**

§ 1

Regulamin określa:

- 1) tryb i podział pracy pomiędzy członków komisji przeprowadzającej kolokwium dla aplikantów trzeciego roku, o którym mowa w art. 71 § 12 ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku Prawo o notariacie, zwanej dalej „Komisją”;
- 2) sposób przygotowania zadań na kolokwium dla aplikantów trzeciego roku, ubiegających się o otrzymanie upoważnienia, o którym mowa w art. 71 § 12, zwanego dalej „Kolokwium”;
- 3) szczegółowe zasady przeprowadzania Kolokwium

§ 2

1. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach. Komisja może odbywać posiedzenia, gdy w jej pracach uczestniczy co najmniej czterech członków.
2. W posiedzeniach Komisji, poza jej członkami, mogą uczestniczyć jedynie upoważnione przez Prezesa Rady Izby Notarialnej w Poznaniu osoby zapewniające obsługę administracyjną i biurową Komisji.
3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji, do którego zadań należy w szczególności organizowanie i zwoływanie posiedzeń Komisji, prowadzenie posiedzeń Komisji i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem posiedzeń Komisji.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji wskazuje członków Komisji przygotowujących propozycje poszczególnych zadań na Kolokwium, o których mowa w § 11 ust. 1 Rozporządzenia

Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2013 roku w sprawie organizacji i przebiegu aplikacji notarialnej, zwanego dalej „Rozporządzeniem”. Ponadto propozycje zadań na Kolokwium może przygotować każdy z członków Komisji.

2. Z zastrzeżeniem pkt. 1 Komisja dokonuje podziału pracy pomiędzy członków Komisji na swoim pierwszym posiedzeniu.
3. Członkowie Komisji ustalają wspólnie treść zadań na Kolokwium. Ostateczną treść zadań Komisja ustala większością głosów. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

#### § 4

1. Szczegółowe zasady przeprowadzania Kolokwium, w tym zasady dopuszczenia do udziału w Kolokwium, czasu jego trwania, formy, rodzaju zadań i zasad oceniania prac, określone zostały w treści Rozporządzenia.
2. Przewodniczący Komisji przekazuje uczestnikom Kolokwium informację o zasadach uczestnictwa przyjętych przez Komisję w oparciu o przepisy Rozporządzenia.

#### § 5

1. Z przebiegu Kolokwium sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji uczestniczący w Kolokwium. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do protokołu.
2. Dokumentację związaną z przeprowadzeniem Kolokwium, po jego zakończeniu, przewodniczący Komisji przekazuje Radzie Izby Notarialnej w Poznaniu.
3. Obsługę administracyjno-biurową Komisji, w tym miejsce i odpowiednie warunki pracy, zapewnia Rada Izby Notarialnej w Poznaniu.

#### § 6

Pozostałe sprawy dotyczące przeprowadzenia Kolokwium i pracy Komisji, w tym dotyczące sposobu przygotowania zadań na Kolokwium oraz zasad przeprowadzania Kolokwium, nieuregulowane w odpowiednich aktach prawa powszechnie obowiązującego lub w niniejszym regulaminie, ustalane będą przez Komisję.