



## IZBA NOTARIALNA W POZNANIU

ul. Piękna 41, 60-589 Poznań, tel. 61 848 08 13

[www.rejent.poznan.pl](http://www.rejent.poznan.pl) e-mail: [izba@rejent.poznan.pl](mailto:izba@rejent.poznan.pl)

---

Poznań, dnia 21 września 2022 roku

**Informacja Rady Izby Notarialnej w Poznaniu dotycząca  
zmiany patronów, zmiany formy aplikacji (etatowa/pozaetatowa)  
oraz powrotu po okresie przerwy w odbywaniu aplikacji  
dla aplikantów notarialnych Izby Notarialnej w Poznaniu**

1. Każda zmiana patrona przez aplikanta notarialnego wymaga zgody Rady Izby Notarialnej wyrażonej w formie uchwały.
2. Zmiana patrona następuje w dniu doręczenia aplikantowi i patronowi uchwały o wyznaczeniu patrona albo z terminem późniejszym – o ile aplikant o to wniesie.
3. Uchwała o wyznaczeniu nowego patrona następuje na wniosek złożony do Rady Izby Notarialnej przez aplikanta, po przedstawieniu dokumentów wskazanych niżej:
  - a) w przypadku zmiany patrona na innego patrona w ramach aplikacji pozaetatowej, aplikant winien przedstawić zgodę dotychczasowego patrona na tę zmianę i zgodę nowego patrona na objęcie patronatem aplikanta;
  - b) w przypadku zmiany patrona na innego patrona w ramach aplikacji etatowej, aplikant winien przedstawić rozwiązanie umowy o pracę z dotychczasowym patronem i umowę o pracę z nowym patronem, obie zawarte pod warunkiem wyrażenia zgody na zmianę przez Radę Izby Notarialnej w Poznaniu;
  - c) w przypadku zmiany formy aplikacji z pozaetatowej na etatową z jednoczesną zmianą patrona, aplikant winien przedstawić zgodę

dotychczasowego patrona na zmianę patrona i umowę o pracę z nowym patronem, zawartą pod warunkiem wyrażenia zgody na zmianę patrona przez Radę Izby Notarialnej w Poznaniu;

d) w przypadku zmiany formy aplikacji z etatowej na pozaetatową z jednoczesną zmianą patrona, aplikant winien przedstawić rozwiązanie umowy o pracę z dotychczasowym patronem, zawartą pod warunkiem wyrażenia zgody na zmianę patrona przez Radę Izby Notarialnej w Poznaniu i zgodę nowego patrona na objęcie patronatem aplikanta.

4. Aplikant podejmujący obowiązki po okresie przerwy w odbywaniu aplikacji jest zobowiązany, przed zakończeniem przerwy, do przedstawienia oświadczenia dotychczasowego patrona o zgodzie na kontynuowanie aplikacji pod jego patronatem albo o braku takiej zgody wraz z wnioskiem o wyznaczenie nowego patrona i oświadczeniem innego notariusza, który ma zostać patronem aplikanta, o gotowości objęcia go patronatem w ramach aplikacji pozaetatowej albo zawartą z nim umowę o pracę pod warunkiem wyrażenia zgody na zmianę patrona przez Radę Izby Notarialnej w Poznaniu.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 aplikant zobowiązany jest złożyć najpóźniej na 10 dni przed terminem ostatniego posiedzenia Rady Izby Notarialnej przypadającego przed zakończeniem jego przerwy w odbywaniu aplikacji.
6. W przypadku braku zgody dotychczasowego patrona na kontynuację aplikacji pod jego patronatem albo wypowiedzenia aplikantowi umowy o patronat albo o pracę, aplikant winien złożyć wniosek o wyznaczenie mu patrona z urzędu wraz z oświadczeniem dotychczasowego patrona o braku zgody na kontynuację aplikacji pod jego patronatem albo wypowiedzeniem aplikantowi umowy o patronat albo o pracę.
7. Obowiązek przedstawienia wniosku o zmianę patrona oraz wskazanych wyżej zgód i oświadczeń notariuszy w sprawie patronatu względnie umów o pracę lub ich rozwiązania, spoczywa na aplikancie.